

3 jours (21 heures)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



Objectifs pédagogiques

- Maîtriser le modèle CMMI
- Cerner les bénéfices des processus d'amélioration



Pré-requis

- Pas de prérequis spécifique



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

- Acteur impliqué dans le développement de logiciel.

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

1. Les concepts de l'amélioration de processus

- La suite de produits CMMI
- Les bénéfices de CMMI
- Les contenus du modèle CMMI
- Les composants d'un domaine de processus
- Le glossaire
- Les représentations du modèle CMMI
- Comprendre les niveaux
- L'institutionnalisation des processus
- Appliquer les pratiques génériques

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEUX CHAMIER

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

- La gestion des besoins et exigences

2. La gestion de projet

- La planification et le suivi de projet
- La gestion des risques
- La gestion des fournisseurs
- La gestion de configuration
- L'assurance qualité des processus et des produits
- Les mesures et l'analyse
- La prise de décision
- L'analyse des causes et leurs résolutions
- Les solutions techniques
- L'intégration de produit
- La vérification
- La validation
- La focalisation sur les processus organisationnels
- La définition des processus organisationnels
- La gestion intégrée de projet
- L'innovation organisationnelle et son déploiement
- La formation au niveau organisationnel

3. La gestion quantitative

- La performance des processus organisationnels
- La gestion quantitative de projet
- Les concepts du développement intégré de produits et processus
- La définition des processus organisationnels et le développement intégré
- La gestion de projet intégré et le développement intégré
- Les relations entre domaines de processus
- Les relations entre les domaines de processus et les pratiques génériques
- Utiliser les deux représentations
- La notion d'équivalence entre les représentations.
- Débuter l'amélioration de processus