

5 jours (35 heures)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.



Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer, gérer et supporter Exchange Server 2019



Pré-requis

- Disposer d'expérience dans l'administration Windows Server 2012 R2 ou Windows Server 2016, dans l'utilisation des services AD DS (Active Directory) et dans l'utilisation du système DNS.
- Comprendre les concepts réseaux TCP/IP



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine
- Mise à disposition d'un ordinateur, support de cours remis à chaque participant, vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard
- Feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

Public visé

- Administrateurs systèmes / réseaux (OS Windows)

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

1. Déployer et gérer Exchange Server 2019

- Définition des prérequis
- Déploiement et gestion d'Exchange 2019

2. Planifier et configurer le rôle de serveur de boîte aux lettres

- Vue d'ensemble du rôle et planification de son déploiement
- Configuration des serveurs de BAL

3. Gérer les objets destinataire

- Les différents types de destinataires
- Les listes d'adresses et les stratégies d'adresses

4. Planifier et déployer des serveurs d'accès client

- Déploiement d'un serveur d'accès client
- Configuration du rôle

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX CHAMIERES

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

- Gestion des services d'accès client
- 5. Planifier et configurer la connectivité des clients de messagerie**
- Connectivité des clients au serveur d'accès client
 - Configuration d'Outlook Web App
 - Service de messagerie mobile
 - Accès Internet sécurisés pour les serveurs d'accès client
 - Prise en charge IOS et Android
- 6. Planifier et configurer le transport des messages**
- Vue d'ensemble
 - Planification et configuration
 - Gérer les règles de transport
- 7. Planifier et mettre en oeuvre la haute disponibilité (DAG)**
- La Haute disponibilité avec Exchange 2019
 - La haute disponibilité pour les bases de données de messagerie
 - La haute disponibilité pour les serveurs d'accès clients
- 8. Planifier et mettre en oeuvre la récupération après sinistre**
- Solutions d'atténuation de risque
 - Planification, mise en oeuvre des sauvegardes/récupération
- 9. Planifier et configurer des options de sécurité des messages**
- Planification de la sécurité
 - Mise en oeuvre d'une solution antivirus
 - Mise en oeuvre d'une solution antispam
 - Règles de flux de messagerie
 - Stratégies DLP
- 10. Planifier, configurer la sécurité et l'audit administratifs**
- Le contrôle d'accès basé sur les rôles
 - L'enregistrement des audits
- 12. Surveiller et dépanner Exchange 2019**
- Surveillance d'Exchange
 - Diagnostiquer et dépanner les bases de données et l'accès client