

Manager des Managers

2 jours (14 heures)

Délai maximum : 2 mois.

Parcours concourant au développement des compétences. Action de formation réalisée en application des articles L 6313-1 et L 6313-2 du Code du travail.

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous avant le début de votre formation pour que nous puissions vous orienter efficacement et vous accueillir dans les meilleures conditions.

Objectifs pédagogiques

- Renforcer son leadership pour se positionner en tant que manager de managers
- Gérer sereinement les situations délicates
- Relayer la stratégie de l'entreprise auprès des collaborateurs
- Faire adhérer et motiver les équipes sur les projets clés et les rendre proactifs
- Aider ses managers à devenir plus autonomes
- Développer l'esprit d'équipe parmi ses managers
- Maîtriser les spécificités du management d'une équipe d'encadrement
- Renforcer son leadership
- Porter sa vision stratégique et fédérer



Pré-requis

- Avoir une bonne expérience en management



Modalités pédagogiques

Modalités de formation:

- Formation réalisée en présentiel, à distance ou mixte,
- Toutes nos formations peuvent être organisées dans nos locaux ou sur site
- Feuille de présence signée en demi-journée, questionnaires d'évaluation de la satisfaction en fin de stage et 60 jours après, attestation de stage et certificat de réalisation.
- Horaires de la formation: 9h - 12h30 et 13h30 - 17h.
- Les horaires de la formation sont adaptables sur demande.



Moyens pédagogiques

- Formateur expert dans le domaine,
- Mise à disposition d'un ordinateur, d'un support de cours remis à chaque participant,
- Vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard,
- Formation basée sur une alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- Formation à distance à l'aide du logiciel Teams pour assurer les interactions avec le formateur et les autres stagiaires, accès aux supports et aux évaluations. Assistance pédagogique afin de permettre à l'apprenant de s'approprier son parcours. Assistance technique pour la prise en main des équipements et la résolution des problèmes de connexion ou d'accès. Méthodes pédagogiques : méthode expositive 50%, méthode active 50%.

Public visé

- Manager qui prend la responsabilité d'une équipe de managers opérationnels ou d'encadrants de proximité
- Dirigeants, Managers ayant sous leur responsabilité plusieurs niveaux d'encadrement

Modalités d'évaluation et de suivi

- Evaluation des acquis tout au long de la formation : QCM, mises en situation, TP, évaluations orales...



Programme de formation

1. Se positionner dans son rôle de manager de managers

- Situer son rôle parmi les différents niveaux de management

Contacts



Notre centre à **Mérignac**

14 rue Euler
33700 MERIGNAC

☎ 05 57 92 22 00

✉ contact@afib.fr



Notre centre à **Périgueux**

371 Boulevard des Saveurs,
24660 COULOUNIEIX CHAMIERES

☎ 05 64 31 02 15

✉ contact@afib.fr

- Acquérir de la légitimité dans son nouveau rôle
- Participer à la définition de l'orientation et de la stratégie
- Adapter l'organisation au marché
- Développer la culture d'entreprise
- Donner du sens et motiver
- Exercice pratique : travaux de réflexion sur les enjeux de ses missions au sein de l'entreprise et sur son positionnement

2. Manager son équipe d'encadrement

- Mobiliser autour d'une vision partagée
- Clarifier avec son équipe les modalités de fonctionnement : les règles du jeu, le niveau d'autonomie, les délégations
- Harmoniser les pratiques managériales de ses collaborateurs
- Construire la coopération en développant des relations de confiance
- Communiquer, motiver, décider
- Mise en situation : entraînements sur des situations spécifiques de management

3. Développer son leadership

- Identifier son style de management
- Identifier les différents registres et leviers du charisme
- Travailler son image et son pouvoir d'influence
- Construire une vision et la faire partager
- Autodiagnostic : identifier ses leviers de leadership
- Exercice pratique : valoriser ses forces

4. Mettre en place un système de pilotage

- Définir des indicateurs de suivi de l'activité
- Réaliser des entretiens réguliers avec chaque manager
- Accompagner les managers dans l'atteinte de leurs objectifs
- Mise en situation : conduite d'un entretien de suivi d'activité

5. Conduire le changement

- Comprendre la représentation du changement des managers de proximité et des collaborateurs
- Identifier ce qui facilite et ce qui freine le changement
- S'approprier une méthode concrète d'accompagnement du changement
- Rendre les managers de proximité acteurs de la conduite du changement
- Atelier : exercices pratiques à partir de méthodes de communication efficaces liées au changement